Příloha č. 7 Smlouvy

**Realizační tým**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** | **Činnosti prováděné členem Realizačního týmu** |
| Projektový manažer | Jméno a příjmení:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  Telefon:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  E-mail:  [[*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*] | Aktivní účast na řízení Projektu dle schváleného harmonogramu, zdrojů a ve stanovené kvalitě;  Průběžná kontrola práce v jednotlivých fázích a etapách projektu;  Příprava a předkládání zpráv o průběhu projektu;  Aktivní a průběžná komunikace se zástupci Objednatele;  Zajištění evidence ~~a~~ postupu řešení a problémů, které vznikly během projektu; eskalace vzniklých problémů  Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného ve fázi Analýzy při vývoji a implementaci a v průběhu následnéhoprovozu |
| Analytik IS | Jméno a příjmení:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  Telefon:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  E-mail:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*] | Analýza funkčních a nefunkčních (technických) požadavků, procesů, legislativy, norem a směrnic  Návrh konkrétních technických kroků a příprava podkladů pro programování včetně schémat a diagramů  Podíl na zpracování analýzy ve fázi Analýza při vývoji a implementaci  Příprava dokumentace Projektu  Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného ve fázi Analýzy při vývoji a implementaci a v průběhu následného provozu |
| Frontend vývojář | Jméno a příjmení:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  Telefon:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  E-mail:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*] | Analýza požadavků a potřeb Objednatele, komunikace s uživateli  Programování aplikací, databází, tvorba frontend a další  Koordinace týmu programátorů  Dohled nad zpracováním dokumentace, spolupráce na tvorbě manuálů a školení pro uživatele  Aktivní řešení vzniklých problémů při testování  Komunikace s Objednatelem a posouzení navržených řešení  Komunikace s vybraným okruhem uživatelů  Příprava dokumentace Projektu |
| Backend vývojář | Jméno a příjmení:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  Telefon:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  E-mail:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*] | Analýza požadavků a potřeb Objednatele, komunikace s uživateli  Programování aplikací, databází, tvorba backend a další  Koordinace týmu programátorů  Dohled nad zpracováním dokumentace, spolupráce na tvorbě manuálů a školení pro uživatele  Aktivní řešení vzniklých problémů při testování  Komunikace s Objednatelem a posouzení navržených řešení  Komunikace s vybraným okruhem uživatelů  Příprava dokumentace Projektu |
| Specialista testování | Jméno a příjmení:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  Telefon:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  E-mail:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*] | Nastavení procesů a postupů pro testování  Řešení migrace dat a dalších požadavků Objednatele a jejich vyřízení v rámci testování  Zajištění připravenosti dalšího personálu Dodavatele pro testování  Předkládání reportu za vyhodnocovací období testování Objednateli  Identifikace a analýza příčin možných problémů při testování |
| Specialista technické podpory | Jméno a příjmení:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  Telefon:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*]  E-mail:  [*DOPLNÍ ZHOTOVITEL*] | Nastavení procesů a postupů pro údržbu a provoz v návaznosti na smluvní SLA  Řešení požadavků v Helpdesk a jejich vyřízení v rámci smluvních SLA  Zajištění připravenosti dalšího technického personálu Dodavatele pro řešení požadavků v HelpDesk  Zajištění funkčnosti nástrojů a pomůcek v HelpDesk  Předkládání reportu za vyhodnocovací období paušálních služeb Objednateli  Identifikace a analýza příčin možných problémů při testování |